

# **DANSKE ADVOKATER**

Mellem undertegnede

**Danske Advokater  
H. C. Andersens Boulevard 45  
1553 København V**

---

og medundertegnede

**Procedureadvokater  
H. C. Andersens Boulevard 45  
1553 København V**

er indgået nedenstående:

## **SAMARBEJDS- OG ADMINISTRATIONSSAFTALE**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

|    |                                      |   |
|----|--------------------------------------|---|
| 1. | Baggrund.....                        | 3 |
| 2. | Formål .....                         | 3 |
| 3. | Samarbejdets omfang .....            | 3 |
| 4. | Omkostninger og administration ..... | 5 |
| 5. | Påbegyndelse og ophør .....          | 6 |
| 6. | Overskriftsangivelser.....           | 7 |

## 1. Baggrund

- 1.1 Danske Advokater er stiftet som brancheorganisation for danske advokatvirksomheder den 11. januar 2008. Foreningen repræsenterer medlemsvirksomhederne i erhvervs-politiske og branchemæssige forhold.
- 1.2 Der er i Danmark en række specialforeninger, hvis medlemmer hver især har en fælles interesse for et juridisk, fagligt speciale. Procedureadvokater er en sådan specialforening.
- 1.3 Danske Advokaters bestyrelse har besluttet at tilbyde en række af specialforeningerne, herunder Procedureadvokater, en aftale om samarbejde om brancheforhold inden for specialet.

## 2. Formål

- 2.1 Formålet med nærværende samarbejdsaftale er at realisere Danske Advokaters og Procedureadvokaters fælles ønske om et samarbejde med henblik på at styrke og udvikle advokatbranchen, således at den nuværende markedsposition kan fastholdes og udbygges.
- 2.2 Danske Advokater og Procedureadvokater vil begge arbejde for at realisere dette formål.
- 2.3 Parterne er enige om at arbejde for, at medlemmer af Procedureadvokater også er medlem af Danske Advokater, ligesom Danske Advokater vil arbejde for, at de af deres medlemmer, der primært beskæftiger sig med procedure, bliver medlemmer af Procedureadvokater.

## 3. Samarbejdets omfang

- 3.1 Procedureadvokater udpeger et udvalg, som fungerer som Danske Advokaters fagudvalg inden for procedureområdet på nedennævnte vilkår:
  - 3.1.1 De medlemmer af Procedureadvokater, der er eller kan blive medlem af Danske Advokater, udpeger fagudvalgets medlemmer blandt de advokater, der er beskæftigede i virksomheder, der er medlem af Danske Advokater. Når fagudvalget er udpeget af Procedureadvokater, forelægges udvalgets sammensætning for Danske Advokaters bestyrelse til godkendelse.
  - 3.1.2 Fagudvalget skal sikre Danske Advokaters indflydelse på lovgivningen inden for det civilprocessuelle område. Fagudvalget forbereder således Danske Advokaters udtalelser, hvor Danske Advokater er høringspart inden for fagområdet, og fagudvalget skal deltage aktivt i det faglige og politiske arbejde ved udarbejdelse og formidling af

## DANSKE ADVOKATER

love og bekendtgørelser samt deltage i forhandlinger med offentlige myndigheder om forhold af betydning for fagområdet etc., idet fagudvalget skal afstemme synspunkter med Danske Advokater i forhold, som kan have betydning uden for det specialområde, som fagudvalget dækker.

- 3.1.3 Fagudvalget skal deltage aktivt i den offentlige debat. Fagudvalget skal efter nærmere aftale med Danske Advokaters bestyrelse forestå information, vidensdeling og vidensudvikling til såvel medlemmer som offentligheden.
- 3.1.4 Fagudvalget skal medvirke aktivt i forretningsudviklingen inden for fagområdet.
- 3.2 Danske Advokaters bestyrelse skal sikre en effektiv kommunikation og information til fagudvalget om Danske Advokaters arbejde og forhold af betydning for specialforeningen. Fagudvalget skal løbende informere Danske Advokaters bestyrelse om de initiativer fagudvalget agter at tage, og om forhold af betydning for andre dele af Danske Advokater.
- 3.3 I det omfang Danske Advokater tilbydes pladser i udvalg, komiteer m.v. inden for fagudvalgets speciale, f.eks. lovforberedende udvalg o.l., udpeges Danske Advokaters medlem efter forudgående indstilling fra det nedsatte fagudvalg, og som udgangspunkt med en person, der er medlem af Procedureadvokater, og som er partner eller ansat i en virksomhed, som er medlem af Danske Advokater.
- 3.4 Fagudvalget har ret til, gennem sin formand eller en anden person, der er medlem af Procedureadvokater, og som er partner eller ansat i en virksomhed, som er medlem af Danske Advokater, at deltage i Danske Advokaters repræsentantskabsmøde som observatør med taleret, uden stemmeret.
- 3.5 Et medlem af Danske Advokaters bestyrelse kan efter anmodning deltage i fagudvalgets bestyrelsesmøder, ligesom fagudvalget kan anmode om at deltage i drøftelsen af bestemte forhold i Danske Advokaters bestyrelse.
- 3.6 Danske Advokater modtager referat fra møder i fagudvalget.
- 3.7 Det nedsatte fagudvalg har ikke noget selvstændigt budget, medmindre dette er særskilt aftalt med Danske Advokater. Fagudvalgets medlemmer honoreres normalt ikke, og kun efter nærmere aftale med Danske Advokater. Fagudvalgets udgifter til forplejning under møderne og transport dækkes af Danske Advokater på grundlag af fremsendt dokumentation. Det forudsættes, at fagudvalgets møder holdes i Danmark.
- 3.8 Der udarbejdes en forretningsorden for fagudvalgets arbejde. Forretningsordenen skal godkendes af Danske Advokater.
- 3.9 I det omfang fagudvalget skal udtale sig over for pressen eller andre om kontroversielle eller retspolitiske forhold, som berører Danske Advokater, skal udtalelsen forud afstemmes med Danske Advokaters bestyrelsesformand.

3.10 Fagudvalget kan efter aftale med Danske Advokater under udførelse af sine opgaver som fagudvalg vælge at optræde under et selvstændigt navn, der signalerer relationen til det pågældende speciale og muligt også til Danske Advokater.

3.11 Aftalen udelukker ikke, at Procedureadvokater kan udtale sig som forening.

## 4. Omkostninger og administration

4.1 Danske Advokater afholder de faste omkostninger, der er forbundet med Procedureadvokaters aktiviteter knyttet til de branche- og erhvervspolitiske opgaver og initiativer.

4.2 Medlemsadministration for foreningen varetages af Danske Advokaters Foreningssekretariat og består af følgende:

- Vedligeholdelse af elektronisk medlemsdatabase, herunder registrering af indmeldelser / udmeldelser mv.
- Udsendelse og opkrævning af medlemskontingent, kontering og bogføring
- Registrering af betalinger / foretagelse af rykkerprocedure
- Momsafregninger
- Udbetalinger/kontering i henhold til godkendte fakturaer
- Budgetlægning
- Udarbejdelse af råbalance og årsregnskab
- Kvartalsvis rapportering om bl.a. medlemstal, økonomi mv.
- Deltagelse i bestyrelsesmøder
- Vedligeholdelse af oplysninger om foreningen på [www.danskeadvokater.dk](http://www.danskeadvokater.dk)
- Tilgængelighed for medlemmer, såvel telefonisk som skriftligt

4.3 Danske Advokaters Foreningssekretariat kan efter aftale bistå med alle praktiske opgaver i forbindelse med eksempelvis temadage, generalforsamlinger, medlemsmøder, kurser og lignende, herunder:

- Bestilling af egnet conferencecenter samt aftaler om forplejning mv.
- Registrering af tilmeldinger
- Fakturering
- Udsendelse af eventuelt materiale inden arrangementet
- Kontakt til arrangementets indlægsholdere om materiale til deltagerne samt ønsker til AV-udstyr
- Behandling af evalueringer samt honorering af indlægsholderne
- Udarbejdelse af kursusbeviser

Alt sker i samarbejde med de fagligt ansvarlige for arrangementet. Efter aftale deltager en medarbejder fra Danske Advokater i selve arrangementet for at bistå med den praktiske afvikling.

Der afregnes særskilt for den administrative bistand i forbindelse med ovenstående opgaver til en fast "pakkepris"

- 4.4 Hosting af hjemmesiden [www.procedureadvokater.dk](http://www.procedureadvokater.dk) med placering i sikkert hosting-miljø består af følgende:
- Backup rutiner
  - Døgnovervågning
  - Automatisk udtræk af medlemsoplysninger fra Danske Advokaters medlemssystem alle hverdage til funktionen " Søg din advokat"

Der afregnes med en fast pris på

Der er en frivillig opdateringsaftale på denne aftale, som anbefales af Danske Advokater. En opdateringsaftale udgør 15 % årligt af den samlede værdi af den ønskede software inkl. standardmoduler. Opdateringsaftalen på den nuværende løsning i medfør af tilbud af 27. juni 2008, er på Ønskes opdateringsaftalen faktureres denne særskilt primo hvert år.

- 4.5 Udgifter til kopiering og porto i forbindelse med medlemsudsendelser, temadage/kurser eller andre større udsendelser afregnes særskilt.
- 4.6 Medlemsadministrationen afregnes af Danske Advokaters Foreningssekretariat en gang årligt første måned efter, at kontingentopkrævning er foretaget og på grundlag af medlemsantallet på opkrævningstidspunktet. Beløb efter de øvrige bestemmelser opkræves pr. kvartal.
- 4.7 Danske Advokater kan efter forudgående aftale støtte større konkrete initiativer, som Procedureadvokater iværksætter.
- 4.7 Alle ovenstående beløb indeksreguleres hvert år pr. 1. januar i forhold til udviklingen i nettoprisindekset i perioden september – september året forud. Således vil beløbene pr. 1. januar 2010 blive reguleret i forhold til udviklingen i nettoprisindekset i perioden september 2008 – september 2009.

## 5. Påbegyndelse og ophør

- 5.1 Nærværende aftale er gældende fra det tidspunkt, aftalen er underskrevet af begge parter og erstatter tidligere indgået aftale med Advokaternes Serviceselskab A/S.
- 5.2 Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 6 måneders varsel til ophør den første i en måned. Opsiges aftalen, ophører alle rettigheder og forpligtelser fra det tidspunkt, hvortil aftalen er opsagt.
- 5.3 Har Danske Advokater udpeget en person til udvalg, kommissioner, nævn m.v., jf. punkt 3, efter indstilling fra fagudvalget, udtræder den pågældende person af udval-

# DANSKE ADVOKATER

get, kommissionen, nævnet m.v., når aftalen opsiges, med mindre andet aftales med Danske Advokater, hvorefter Danske Advokater sørger for, at en anden udpeges.

## 6. Overskriftsangivelser

- 6.1 De i nærværende aftale anførte overskriftsangivelser er alene anvendt med henblik på overskuelighed, og skal således hverken være selvstændigt retskabende eller forpligtende.

---

f/ Danske Advokater

---

f/ Procedureadvokater